

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC LỚP TẬP HUẤN CÔNG TÁC BẢO HỘ LAO ĐỘNG NĂM 2012
(chương trình quốc gia về An toàn lao động – Vệ sinh lao động)

Thực hiện công văn số 408/TLĐ ngày 30 tháng 03 năm 2012 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc tổ chức tập huấn công tác Bảo hộ lao động của Chương trình Quốc gia về An toàn lao động – Vệ sinh lao động giai đoạn 2011 – 2015. Liên đoàn Lao động Thành phố xây dựng kế hoạch tổ chức lớp tập huấn như sau:

1- Mục đích, yêu cầu:

- Nhằm nâng cao trình độ, kỹ năng hoạt động cho cán bộ công đoàn làm công tác Bảo hộ lao động và đội ngũ an toàn - vệ sinh viên ở cơ sở; Nhiệm vụ, quyền hạn của công đoàn cơ sở trong công tác an toàn – vệ sinh lao động, biện pháp đảm bảo an toàn, sức khỏe người lao động trong sản xuất.

2- Thời gian, địa điểm:

- Thời gian : 02 ngày: 25, 26/6/2012

Khai mạc lúc 7g30, ngày 25 tháng 6 năm 2012

- Địa điểm : Câu lạc bộ Đoàn viên,

Số 06 Huyện Trần Công Chúa, P. Bến Thành Quận 1.

3- Đối tượng tập huấn:

- Liên đoàn Lao động quận, huyện, Công đoàn Ngành, Sở, Khối, Công đoàn Tổng công ty và công đoàn cấp trên tương đương, mỗi đơn vị cử 01 cán bộ phụ trách công tác Chính sách – Pháp luật tham dự lớp tập huấn;

Đối với Liên đoàn Lao động quận Bình Tân, Gò Vấp, Thủ Đức, Tân Bình, Tân Phú và Công đoàn các khu chế xuất – khu công nghiệp ngoài cán bộ chuyên trách tham dự tập huấn, mỗi đơn vị cử thêm 02 cán bộ công đoàn ở cơ sở tham dự lớp tập huấn.

- Danh sách đăng ký tham dự lớp tập huấn gửi về ban CSPL Liên đoàn Lao động Thành phố trước ngày 10/06/2012. (mẫu đính kèm).

4- Nội dung tập huấn:

- Các quy định pháp luật và hoạt động bảo hộ lao động của công đoàn cơ sở.

- Tổ chức và hoạt động của mạng lưới an toàn vệ sinh viên và tổ chức phong trào “Xanh – Sạch – Đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” ở cơ sở sản xuất kinh doanh.

- Công tác kiểm tra và tự kiểm tra bảo hộ lao động ở cơ sở.

- Xây dựng kế hoạch và nội dung cải thiện điều kiện lao động ở cơ sở.

5- Phân công thực hiện:

5.1- Ban Chính sách-Pháp luật: Chuẩn bị tài liệu, báo cáo viên và tổ chức phục vụ lớp học.

5.2- Ban Tài chính: Chuẩn bị kinh phí tổ chức lớp tập huấn theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

5.3- Công đoàn cấp trên cơ sở trao đổi với doanh nghiệp cử cán bộ công đoàn ở cơ sở tham gia lớp tập huấn, lập danh sách và thư mời cán bộ tham dự theo thời gian, số lượng phân bổ.

Kế hoạch này thay cho thư mời, trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ về Ban Chính sách Pháp luật - Liên đoàn Lao động Thành phố (đ/c Trương Tấn Lộc, điện thoại: 38.290.825, 0903.938.606) để cùng trao đổi giải quyết./.

Nơi nhận:

- CD Cấp trên cơ sở “để thực hiện”;
- TT LĐLĐTP “ để báo cáo”;
- CVP, PVP, NCTH “để biết”;
- Lưu VP, CSPL.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH
BCH
LIÊN ĐOÀN
LAO ĐỘNG
TP. HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Văn Khải